

**Al termine dell'incontro di catechismo, al fine di garantire la massima sicurezza e sollevare i catechisti da ogni responsabilità, i ragazzi verranno riconsegnati direttamente ad un genitore o un'altra persona delegata\*.**

**Nel caso ci sia la necessità che il ragazzo ritorni a casa in modo autonomo vi invitiamo a sottoscrivere il modulo sottostante.**



## **PARROCCHIA DI SAN MARTINO DI LUPARI**

PROVINCIA DI PADOVA - DIOCESI DI TREVISO

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ RECIPROCA COVID19 – ANNO 2021/2022**

**TRA LA PARROCCHIA E LE FAMIGLIE DEI RAGAZZI PARTECIPANTI ALLE VARIE ATTIVITÀ PROPOSTE DALLA PARROCCHIA ( CATECHESI, ATTIVITÀ IN CENTRO GIOVANILE, USCITE, CORI, GRUPPI DI AC)**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto DON LIVIO BUSO, PARROCO PRO-TEMPORE DELLA PARROCCHIA DI SAN MARTINO VESCOVO IN S. MARTINO DI LUPARI (PD) in qualità di responsabile delle VARIE ATTIVITÀ PROPOSTE DALLA PARROCCHIA ( CATECHESI, ATTIVITÀ IN CENTRO GIOVANILE, USCITE, CORI, GRUPPI DI AC).

E

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

che frequenterà il suddetto servizio, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DI (nome e cognome del ragazzo) \_\_\_\_\_ A UNO DEI SERVIZI SOPRA MENZIONATI.**

**IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE), consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta**

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.) di rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso;

**Oggetto: richiesta annuale di uscita autonoma**

Il/La sottoscritto/a.....

padre  madre  tutore

del ragazzo/a ..... frequentante il catechismo in centro giovanile della parrocchia di San Martino di Lupari

**CHIEDE**

che possa essere autorizzato ad uscire autonomamente, senza la presenza di accompagnatori, al termine dell'incontro di catechismo.

In fede

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Oggetto: delega ritiro figlio/a**

Il/La sottoscritto/a.....

padre  madre  tutore

del ragazzo/a ..... frequentante il catechismo in centro giovanile della parrocchia di San Martino di Lupari

**DELEGA**

le sottoelencate persone maggiorenti a ritirare il/la proprio/a figlio/a al al termine dell'incontro di catechismo.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

In fede

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Informativa ex art.13 D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei dati sensibili**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

do il consenso al trattamento e conservazione in archivio parrocchiale dei dati personali forniti, per le attività inerenti la catechesi parrocchiale.

Firma \_\_\_\_\_

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio educativo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDUCATIVO, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

**DICHIARA**

- di avere preso visione delle "Linee di indirizzo per l'Organizzazione delle attività educative e ricreative per i minori" e seguenti, della Regione del Veneto e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l'infanzia, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le raccomandazioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida di carattere nazionale per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per minori durante l'emergenza COVID-19 e delle sopracitate linee di indirizzo regionali per i servizi educativi e ricreativi rivolti ai minori.

San Martino di Lupari, il \_\_\_\_\_

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) \_\_\_\_\_

Il Parroco

Don Livio Buso

# ANNO CATECHISTICO 2021-2022



## Catechismo 3<sup>a</sup> elementare

**LE ISCRIZIONI  
si raccolgono**

- Venerdì 5/11  
dalle 17.30 alle 19.00**
- Sabato 6/11  
dalle 15 alle 17.00**
- Domenica 7/11  
dalle 10.30 alle 12.00**

Per sostenere l'attività catechistica (fotocopie, sussidi, audiovisivi, riscaldamento..) è richiesto un contributo di **€10,00** da consegnare al momento dell'iscrizione

**SCHEDA ANAGRAFICA**

cognome e nome del figlio/a

---

Data di nascita

---

classe, scuola, sezione

---

indirizzo

---

numero di cellulare madre

---

numero di cellulare padre

---

indirizzo e-mail

---

**Sei invitato/a ad esprimere la tua preferenza per il giorno**

**Martedì 15.00 - 16.00**

**Venerdì 16.15 - 17.15**

NOTE: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....